

令和6年度吉岡町職員採用試験案内

令和6年7月1日
群馬県吉岡町

令和6年度吉岡町職員採用試験を次のとおり実施します。

1. 職種、採用予定人員、職務内容及び採用年月日

職種	採用予定人員	職務内容	採用予定年月日
一般行政事務	若干名	一般的な行政事務に従事する。	令和7年4月1日
保健師	若干名	健康相談、保健指導、介護保険等の業務に従事する。	令和7年4月1日

2. 受験資格

職種	受験資格
一般行政事務	平成7年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人
保健師	昭和54年4月2日以降生まれで、保健師の免許を有する人（令和6年度の国家試験において取得見込みの人を含む。） ※ただし、取得できない場合は採用になりません。

上記の受験資格のほかに、次のいずれかに該当する場合は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条に該当する人（以下のいずれかに該当する人）
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 吉岡町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 試験の方法

試験は第1次試験、第2次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者に対して行います。

① 第1次試験（各職種共通）

区分	試験の内容
職場適応性検査	職場への適応性について、検査します。 出題数：150題、試験時間：20分
教養試験	公務員として必要な一般的知識、知能及び教養について、高等学校卒業程度の択一式筆記試験を行います。 出題分野：時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力を問う問題 出題数：40題、試験時間：120分

② 第2次試験

職種	区分	試験の内容
一般行政事務	事務適性検査	事務処理能力について検査します。
	集団討議 (グループディスカッション)	社会性、協調性、論理性、積極性等について、集団による討議での試験を行います。
	面接試験	主として人物について試験を行います。(個別面接)
保健師	事務適性検査	事務処理能力について検査します。
	作文試験	識見、論理性、文章力等について試験を行います。
	面接試験	主として人物について試験を行います。(個別面接)

4. 試験日程・会場及び合否発表

区分	試験日時	試験会場	合否発表
第1次 試験	令和6年9月22日(日)	吉岡町役場	10月中旬までに結果を文書で通知します。
	受付 午前8時30分～9時15分	2階 会議室	
	説明 9時25分～	または	
	職場適応性検査 9時40分～10時00分 教養試験 10時30分～12時30分	吉岡町文化センター 2階 研修室	
第2次 試験	令和6年10月中下旬予定	吉岡町役場 2階 会議室	結果を文書で通知します。

5. 採用の決定

第2次試験合格者で、健康状態等を審査して決定します。

6. 給 与

初任給は原則として大卒196,200円、短大卒179,100円、高卒166,600円です。

ただし、基礎学歴取得後に職歴等がある人は、その年数に応じて調整があります。

このほか給与条例の規定により扶養手当、住居手当、通勤手当及び期末・勤勉手当等が支給されます。

7. 受験申込手続き及び受付期間

① 申込書等の交付

申込書は、令和6年7月16日から、役場総務課人事行政室で交付(土曜日・日曜日・祝日を除く。)します。郵送による交付を希望する場合は、封筒の表に**一般行政事務**については「**一般行政事務採用試験申込書請求**」、**保健師**については「**保健師採用試験申込書請求**」と朱書きし、120円分の切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角2封筒)を必ず同封して総務課人事行政室まで請求して下さい。

自己紹介書は、同封のものに記入しても、町ホームページに掲載しているファイルをダウンロードして入力してもどちらでも結構です。

② 申込手続き

申込書及び受験票(写真2枚貼付)と**自己紹介書**に必要事項を記入し、総務課人事行政室へ提出、または郵送して下さい。

③ 申込受付期間

- 令和6年7月16日(火)～令和6年8月8日(木)(土曜日・日曜日・祝日を除く。)
- 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。
- 郵送の場合は**簡易書留**とし、封筒の表に「**試験申込**」と朱書きして下さい。8月8日までの消印があるものに限り受け付けます。

郵送先：〒370-3692 群馬県北群馬郡吉岡町下野田560番地 吉岡町役場 総務課 人事行政室あて

④ 受験票の送付

受験票は、試験日の10日前までに発送します。

8. その他

この試験の問い合わせは、総務課人事行政室までお願いします。

電話 0279-26-2240 (直通) 0279-54-3111 (代表) 内線131