

様式第1号 (第4条関係)

会計年度任用職員候補者登録申請書 (令和 年度)

ふりがな		性別	申請日
氏名	印	男・女	年 月 日
生年月日	年 月 日 (申請日現在 歳)		
現住所	〒 -		
	自宅電話 ( )	携帯電話 ( )	
連絡先 (現住所以外に 連絡が欲しい場 合のみ記入)	〒 -		
	固定電話 ( )	携帯電話 ( )	

**【写真欄】**  
縦4cm×横3cm

6か月以内に撮影された脱帽、上半身、正面向で本人と確認できるものを貼ってください。

学歴 (中学校入学以降を記入)	学校名	学部・学科名	在学期間	区分
			年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込み
			年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込み
			年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込み
			年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込み
			年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込み

吉岡町職員としての職歴	所属(部署名)	職種	勤務形態	在職期間	雇用形態
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他( )
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他( )
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他( )
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他( )
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他( )

吉岡町職員以外の職歴	勤務先名	職務内容	勤務形態	在職期間	雇用形態
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他( )
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他( )
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他( )
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他( )
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他( )

※ 吉岡町職員としての職歴欄には、会計年度任用職員、臨時・嘱託職員等の職歴も記入してください。

【裏面あり】

資格・免許	名 称	取得年月	名 称	取得年月
		年 月		年 月
		年 月		年 月

※ 資格・免許を要する職種の場合は、資格証等の写しを添付してください。

希 望 職 種 (複数選択可)	資格等が不要なもの	資格等が必要なもの	
	1 行政事務補助 2 行政専門員 3 学校用務員 4 教育事務補助 5 図書館司書補助 6 学級補助員 7 その他( )	8 自動車運転手 9 スクールバス運転手 10 栄養士 11 准看護師 12 看護師 13 保健師 14 保育士 15 介護支援専門員	16 図書館司書 17 少人数学級補助員 18 特別支援学級補助員 19 適応指導教室指導員 20 制度外通級担当員 21 部活動指導員 22 教育専門員 23 その他( )
	第1希望( )⇒第2希望( )⇒第3希望( )⇒第4希望( ) ※ 希望する職種を最大4つまで希望順に記入してください。		
希望任用期間	(1) 2か月程度 (2) 2か月～6か月程度 (3) 6か月以上 (4) 特になし (5) 特定の期間( 年 月 日から 年 月 日まで) (6) その他( )		
希望勤務日数	(1) 1週間に 1日 2日 3日 4日 5日 (2) 特になし (3) その他( )		
勤務可能曜日	(1) 日 月 火 水 木 金 土 (可能な曜日を○で囲んでください。) (2) その他( )		
1日当たりの勤務可能時間	(1) 時 分 ～ 時 分 (1日に 時間) (2) 指定なし (3) その他( )		
勤務条件に合う募集がない場合	(1) 条件外の募集でも連絡してもよい (2) 条件に合う場合の募集のみ連絡が欲しい		
パソコン操作 (複数選択可)	(1) WORD ア 基本的な文書を作成できる ウ ほとんどできない イ 表や図形を挿入した文書を作成できる エ 使ったことがない (2) EXCEL ア 基本的な表入力、表作成ができる ウ ほとんどできない イ 関数を用いた集計、グラフ作成等ができる エ 使ったことがない		
窓口・電話対応	(1) できる(職務経験 あり・なし) (2) できない (3) 希望しない		
社会保険加入の可否	(1) 加入したい (2) 加入したくない(理由: ) (3) どちらでもよい (4) その他( )		

備考

- 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙(任意様式)を添付してください。
- 該当する項目を○で囲んでください。
- この申請書の有効期限は、登録された年度の末日までです。期間満了後、登録を希望される場合は改めて申請書を御提出ください。
- 登録申請は、会計年度任用職員候補者の登録を受け付けるものであって、登録期間内に必ず任用されるとは限りません。
- 記載事項に変更が生じた場合や、他の団体への就職等により登録の取消しを希望する場合は、速やかに御連絡ください。
- 提出された申請書・添付書類は返却できません。また、登録完了のお知らせは致しませんのでご了承ください。

登録番号		登録年月日	年 月 日	有効期限	年 月 日
------	--	-------	-------	------	-------