

委任状

吉岡町長 宛

※すべて委任者(頼んだ人)が記入してください。

代理人(頼まれた方) ※来庁時に写真付身分証明書(運転免許証等)をご持参下さい。

住所	
氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

※ 該当する口にチェックを、その他の場合は[]に委任事項の記入をお願いします。

住民票の謄抄本(除票)の交付請求

※請求時に世帯主名、続柄・本籍の記載の有無の記入が必要です。

※個人番号及び住民票コード入りの住民票も委任状で申請可能ですが、代理人にはお渡しできません。

申請があった場合は、役場より委任者宛に郵送します。

戸籍謄抄本の交付請求 (来庁時に本籍・筆頭者の記入が必要です。)

とりたい人の氏名 _____

戸籍の附票の交付請求 (来庁時に本籍・筆頭者の記入が必要です。)

とりたい人の氏名 _____

住所異動の手続

住所異動に伴うマイナンバーカードの継続利用手続

その他 [_____]

委任者(頼んだ人)

委任状記入日	令和 年 月 日
住所	
氏名	印 (シャチハタ不可)
生年月日	大・昭・平・西暦(外国籍の方) 年 月 日
電話番号	

■身体不自由等により、委任者が自署・押印できない場合は、代筆の上、委任者の拇印を印欄に押してください。また、代筆者は下記に記入してください。

委任者の意思を確認の上、令和 年 月 日に代筆しました。

代筆者署名 _____